

Р/н № 3

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
А.Ю. Санникова
Протокол № 5 от «31» мая 20 18 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол общего родительского собрания
№ 1 от «29» мая 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Гончарова А.Ф.
Введено в действие приказом заведующего
«31» мая 20 18 г. № 44

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
«31» мая 20 18 г.
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей Учреждения.
- 1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее родительское собрание создается с целью реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.
- 1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 1.6. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.
- 1.9. Председатель Общего собрания родителей:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего собрания родителей;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 1.10. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 1.11. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 1.12. Общее собрание родителей созывается по инициативе заведующего Учреждением.
- 1.13. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 1.14. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

1.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

1.16. Групповые родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год.

1.17. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

1.18. Решения групповых родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.19. Протоколы общего родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

1.20. Протоколы групповых собраний оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

1.21. Протоколы оформляются не позднее 5 –ти дней после его проведения.

1.22. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

1.23. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

1.24. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.25. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Общего собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции и обязанности

3.1. Общее собрание родителей Учреждения:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Совета родителей Учреждения;
- иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;

- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- рассматривает локальные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (Законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.2 Групповые родительские собрания:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета группы в родительский комитет Учреждения.

4. Права

4.1.Общее собрание родителей имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1.Общее собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 5 листа(ов)

Завед. МБДОУ «Светлячок»

Мари Мичур Гончарова А.Ф.

« 11 » Июль 20 18 года

